

## TILLÆG TIL FORTEGNELSER – FORMÅL MED BEHANDLINGER AF PERSONOPLYSNINGER

Den Frie Rådgivning, Vollsmose Allé 20, 5240 Odense NØ, CVR 35308202

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 03-07-2019

Hvem drejer det sig om?	Hvilke oplysninger?	Formål med behandling af oplysningerne:
Medlemmer	Navne E-mailadresse Telefon nummer Billeder Fødselsår Indmeldelsesdato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varetagelse af medlemsforhold, herunder, medlemskommunikation, medlemsaktiviteter og generalforsamlinger.</li> <li>Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Billeder anvendes kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li> </ul>
Ansatte (herunder virksomhedspraktikanter)	Navn E-mailadresse Telefon nummer Adresse Ansættelsesforhold Billeder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikation med hjemmet i ekstraordinære situationer (fx ulykke, presserende sager).</li> <li>Arbejdsforhold og arbejdsdeling mellem bestyrelse/forening og ansatte</li> <li>Portræt til offentlig team/medarbejderoversigt</li> <li>Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Billeder anvendes kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li> </ul>
Praktikanter	Navn E-mailadresse Telefon nummer Adresse CPR Børneattest Uddannelsesstatus Billeder Ansøgning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personoplysninger i forbindelse med indgåelse af praktikaftale.</li> <li>Arbejds- og praktik-relateret kommunikation gennem praktikperioden. Kommunikation med hjemmet i ekstraordinære situationer (fx ulykke el. ildebefindende).</li> <li>Indhentelse af børneattest på praktikanter</li> <li>Portræt til offentlig team/medarbejderoversigt.</li> <li>Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Billeder anvendes kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li> </ul>



## Den Frie Rådgivning

Frivillige (i rådgivning, udvalg og bestyrelse)	Navn E-mailadresse Telefon nummer CPR Børneattest Straffeattest Uddannelses/Professionelle status Billeder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personoplysninger i forbindelse med indgåelse af frivilligkontrakt</li><li>• Arbejdsrelateret kommunikation</li><li>• Frivillig-aktiviteter</li><li>• Indhentelse af børneattest på frivillige</li><li>• Portræt til offentlig team/medarbejderoversigt</li><li>• Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Billeder anvendes kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li></ul>
Brugere i Åben Rådgivning	Navn Fødselsdato Oprindelsesland Oplysninger om hvad brugeren fik hjælp til Billeder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brugerjournaler baseret på fornavn, fødselsdag, oprindelsesland og postnr. som sikrer at:<ul style="list-style-type: none"><li>• Længerevarende sager kan overdrages og genoptages mellem rådgivningsgange med fokus på afklaring af brugerens problematik og respekt for brugerens situation.</li><li>• At vi kan dokumentere og kontrollere at specifikke sager forløber i overensstemmelse med foreningens vision, mission og værdier</li></ul></li><li>• Personfølsomme oplysninger kan forefindes i sags-beskrivelsen i tilfælde hvor de har betydning for hvordan sagen kan løses (herunder helbredsoplysninger og religiøs orientering). Vi bestræber os på formålsbegrænsning ved behandling af sådanne data. I tilfælde hvor vi opbevarer og behandler data sker det efter samtykke med borgeren).</li><li>• Samme oplysninger giver os muligheden for at analysere tendenser i rådgivningen og tilpasse vores tilbud til de behov vi ser.</li><li>• Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Billeder anvendes kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li></ul>
Brugere i specielle rådgivningsforløb (PROP-forløb og forløb med fuldmagter)	Navn CPR Adresse E-mail adresse Telefonnummer Oprindelsesland Oplysninger om hvad brugeren fik hjælp til	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oplysninger i forbindelse med afgivelse af fuldmagt</li><li>• Kontaktoplysninger i forbindelse med koordinering og aftale af specielle rådgivningsforløb</li><li>• Rådgivningsrelateret kendskab til privatøkonomiske forhold.</li><li>• Brugerjournaler baseret på fornavn, fødselsdag, oprindelsesland og postnr. som sikre at:</li></ul>



## Den Frie Rådgivning

	<p>Økonomiske forhold Kundeforhold Fuldmægter til indhentelse af relevante oplysninger mht. den rådgivningssituation brugeren er i. Billeder</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Længerevarende sager kan overdrages og genoptages mellem rådgivningsgange med fokus på afklaring og respekt for brugerens situation.</li><li>• At vi kan dokumentere og kontrollere at specifikke sager forløber i overensstemmelse med foreningens vision, mission og værdier</li><li>• Personfølsomme oplysninger kan forefindes i sags-beskrivelsen i tilfælde hvor de har betydning for hvordan sagen kan løses (herunder helbredsoplysninger og religiøs orientering). Vi bestræber os på formålsbegrænsning ved behandling af sådanne data. I tilfælde hvor vi opbevarer og behandler data sker det efter samtykke med borgeren).</li><li>• Samme oplysninger giver os muligheden for at analysere tendenser i rådgivningen og tilpasse vores tilbud til de behov vi ser.</li><li>• I den periode som brugere er tilknyttet os giver de os ret til at indhente oplysningerne på dem. Formålsbegrænsning guider indhentning af oplysninger. Efter rådgivningsforløbets afslutning tilbageleveres og destrueres oplysninger på brugeren).</li><li>• Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Billeder anvendes kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li></ul>
Samarbejdspartnere	<p>Navn Mailadresse Telefon nummer Professionelle status Billeder</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administration af foreningens eksterne relationer, herunder fx indberetning og kommunikation med kommunen eller andre aktører.</li><li>• Situationsbilleder og portrætbilleder til visuel intern og ekstern kommunikation om foreningens aktiviteter og virke (Som hovedregel anvendes billeder kun med samtykke fra identificerbare personer på pågældende billeder)</li></ul>